

Diese Bekanntmachung auf der TED-Website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:268401-2014:TEXT:DE:HTML>

**Deutschland-Berlin: Dienstleistungen im Grafik-Design
2014/S 149-268401**

Auftragsbekanntmachung

Dienstleistungen

Richtlinie 2004/18/EG

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n)

degewo AG
Potsdamer Str. 60
Kontaktstelle(n): Technisches Controlling/Submission
Zu Händen von: Frau Wienhold, Frau Zeh
10785 Berlin
DEUTSCHLAND
E-Mail: ausschreibung@degewo.de
Fax: +49 30264851805

Internet-Adresse(n):

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers: www.degewo.de

Weitere Auskünfte erteilen: die oben genannten Kontaktstellen

Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken: die oben genannten Kontaktstellen
Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an: die oben genannten Kontaktstellen

I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers

Sonstige: Aktiengesellschaft

I.3) Haupttätigkeit(en)

Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen

I.4) Auftragsvergabe im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber: nein

Abschnitt II: Auftragsgegenstand

II.1) Beschreibung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

Konzeption, Kreation und Umsetzung der degewo-Imagekampagne.

II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

Dienstleistungen
Dienstleistungskategorie Nr 13: Werbung
Hauptort der Ausführung, Lieferung oder Dienstleistungserbringung: Berlin.
NUTS-Code DE300

II.1.3) Angaben zum öffentlichen Auftrag, zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem (DBS)

Die Bekanntmachung betrifft den Abschluss einer Rahmenvereinbarung

II.1.4) **Angaben zur Rahmenvereinbarung**

Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer

Laufzeit der Rahmenvereinbarung

Laufzeit in Monaten: 12

II.1.5) **Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

degewo ist das führende Wohnungsunternehmen in Berlin. Mit rund 73 000 verwalteten Wohnungen in allen Bezirken Berlins und rund 1 100 Mitarbeitern zählen wir zu den größten und leistungsfähigsten Wohnungsunternehmen in Deutschland. Als kommunales Wohnungsunternehmen übernehmen wir Verantwortung für die Stadt Berlin und ihre Menschen und bieten daher Leistungen, die weit über die Vermietung von Wohnraum hinaus gehen.

Kern der degewo-Unternehmensstrategie ist es, zur unverwechselbaren Marke für Dienstleistungen rund um die Immobilie und Verantwortung für die Stadt zu werden. Im Rahmen dieser Strategie schaltet die degewo seit 2009 jährlich eine Imagekampagne in Berlin, um die eigene Bekanntheit zu erhöhen und das Image von degewo zu verbessern. Mit der Imagekampagne bekennen wir uns zu den Inhalten des Berliner „Mietenbündnisses“.

Die Marke degewo steht für mehr als die Wohnungen, die wir vermieten. Sie steht für ein Unternehmen, das Verantwortung für die Stadt und ihre Menschen übernimmt. Sie steht für ein Unternehmen, das Fairness nicht nur verspricht, sondern vorlebt. Die zentralen Werte des Unternehmens sind Verantwortung, Nähe, Offenheit, Kompetenz, Mut, Weitsicht und Konsequenz.

Folgende Aufgaben sind zu erfüllen:

1. Erarbeitung Kampagnenstrategie/Kreativbriefing und strategische Beratung:

— Einschätzung der Ist-Situation und der kommunikativen Herausforderung auf Basis der Imagekampagne seit 2009, der weiteren degewo-Kommunikationsmittel sowie zur Verfügung stehender Marktforschungsberichte und eines schriftlichen Kundenbriefings.

— Rebriefing, Formulierung Kampagnenstrategie und strategische Beratung.

— Formulierung Kreativbriefing in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber.

— Beratung/Ideen für die Mediaauswahl.

(Anmerkung: Mediaplanung und -schaltung werden durch eine separat beauftragte Mediaagentur vorgenommen. Eine enge Abstimmung ist notwendig und erwünscht).

2. Kreation:

— Konzeption und Kreation von 2-3 Kampagnenideen; Präsentation beim Auftraggeber.

— Erarbeitung von 1-2 weiteren Kampagnenideen nach Feedback (bei Bedarf).

— Ausarbeitung der vom Auftraggeber ausgewählten Kampagnenidee (bisher 3-8 Motive pro Jahr als Plakat, Funkspot, Online-Banner, Microsite).

— Laufende Überarbeitung/Weiterentwicklung in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber.

3. Produktion/Realisierung:

— Beratung des Kunden zur Produktion (Fotoproduktion und/oder Bildeinkauf, Sprecher etc.).

— Organisation/Abwicklung der Produktion (Auswahl, Briefing, Betreuung Fotoshooting, Einkauf von Bildrechten u. ä.).

— Technische Umsetzung: Bildbearbeitung, Reinzeichnung, Proof u. ä.

— Pünktlicher Versand der Werbemittel gemäß Produktionsplan der Mediaagentur.

— Adaption der Kampagnenmotive für unterschiedliche Werbemittel auch nach dem eigentlichen Kampagnenzeitraum (Gelegenheitsanzeigen, Postkarten, Plakate u. ä.).

Die Mediaplanung ist nicht Bestandteil der Ausschreibung.

II.1.6) **Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)**

79822500

II.1.7) **Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA): ja

II.1.8) **Lose**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II.1.9) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: ja

II.2) **Menge oder Umfang des Auftrags**

II.2.1) **Gesamtmenge bzw. -umfang:**

— Erfahrungswerte 2009-2014: Pro Jahr 3-8 Motive als CLP und 18/1-Plakat plus Umsetzung als Riesenposter, Funkspot (bis 2011) und als Online-Banner,

— Adaption in verschiedenen Formaten für Gelegenheitsanzeigen, Aktionsmotiven u. ä.,

— Diese Mengenangaben sind Erfahrungswerte; in Abstimmung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer kann der tatsächliche Umfang je nach Strategie abweichen.

II.2.2) **Angaben zu Optionen**

Optionen: ja

Beschreibung der Optionen: Der Vertrag verlängert sich aufgrund von max. 3 Optionen des Auftraggebers in Abhängigkeit von der Qualität der Leistung des Auftragnehmers um jeweils 1 Jahr.

II.2.3) **Angaben zur Vertragsverlängerung**

Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja

Zahl der möglichen Verlängerungen: 3

Voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeaufträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen: in Monaten: 12 (ab Auftragsvergabe)

II.3) **Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung**

Laufzeit in Monaten: 12 (ab Auftragsvergabe)

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

III.1) **Bedingungen für den Auftrag**

III.1.1) **Geforderte Kautionen und Sicherheiten:**

Gemäß Vergabeunterlagen.

III.1.2) **Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:**

Gemäß Vergabeunterlagen.

III.1.3) **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter;

Die Bietergemeinschaft hat mit dem Bewerberbogen eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung (Bietergemeinschaftserklärung gemäß Bewerberbogen – Anlage 6) abzugeben.

III.1.4) **Sonstige besondere Bedingungen**

Für die Ausführung des Auftrags gelten besondere Bedingungen: ja

Darlegung der besonderen Bedingungen: Die ausgewählten Bewerber haben mit Angebotsabgabe Erklärungen zur Frauenförderung sowie zur Einhaltung des Mindestlohnes nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz abzugeben.

III.2) **Teilnahmebedingungen**

III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: 0.
Allgemeine Angaben zum Bewerber (Name, Adresse, Jahr der Büro-/Unternehmensgründung, Rechtsform, Büro-/Unternehmensinhaber, Eintragungsort, Kontaktangaben (Telefon, Fax, E-Mail, Ansprechpartner) (Bewerberbogen – Punkt 1).

1. Eigenerklärung über das Nichtvorliegen der in § 4 Abs. 6 und 9 VOF genannten Ausschlussgründe (Bewerberbogen – Anlage 2).
2. Eigenerklärung zu § 4 Abs. 2 VOF über die wirtschaftliche Verknüpfung und auftragsbezogene Zusammenarbeit (Bewerberbogen – Anlage 1).

III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

3. Angaben zur aktuellen Ausstattung des Bewerbers, mit Angaben zu fest angestellten und freien Mitarbeitern; Berufsbezeichnung, Funktion/Tätigkeit im Unternehmen, Berufserfahrung und Bürozugehörigkeit (Bewerberbogen – Anlage 3).

4. Referenzliste über:

(1) erfolgreich beendete Vertragsverhältnisse, insbesondere Rahmenverträge, Image- und/oder Produkt/Projekt-Kampagnen der letzte 5 Jahre (2009-2013) oder

(2) laufende Vertragsverhältnisse, insbesondere Rahmenverträge, Image- und/oder Produkt/Projekt-Kampagnen der letzten 5 Jahre (2009-2013), die mindestens seit 2 Jahren erfolgreich ausgeführt werden; Die Kampagnen sollen möglichst vergleichbaren Umfangs sein und möglichst für unterschiedliche Auftraggeber oder Marken erstellt worden sein. (1) oder (2) jeweils mit folgenden Angaben: Name und Adresse des Auftraggebers (AG); Ansprechpartner beim AG, Bezeichnung der Image- und/oder Produkt/Projekt-Kampagnen, Zeitraum der Leistungserbringung, Art der Leistung, Umfang der Leistung; Der Bewerber muss sämtliche Angaben zu den Referenzen zwingend auf dem vorgegebenen Formblatt (Bewerberbogen – Anlage 4) machen.

5. Eigenerklärung des verwendeten Grafikprogrammes (Bewerberbogen – Anlage 5).

Hinweis: Das degewo-Logo und weitere Gestaltungselemente des Corporate Designs wurden für den Einsatz unter Illustrator/InDesign optimiert. Die Agentur muss mit diesen Vorlagen umgehen und grafische Gestaltungen innerhalb der Vorgaben des CD-Manuals fachgerecht umsetzen können.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Zu 3):

- mindestens 2 festangestellte Kundenbetreuer (zugelassen auch Büroinhaber), davon mindestens 1 Kundenbetreuer mit mehr als 5 Jahren Berufserfahrung und
- mindestens 2 Grafiker (Creative Director, Art Director, o. ä.) , davon mindestens 1 Grafiker mit mehr als 5 Jahren Berufserfahrung und
- mindestens 1 Texter/Konzeptioner (fest angestellt oder freier Mitarbeiter) mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung.

Zu 4) mindestens 5 Referenzen gem Ziff. III.2.3), Nr. 4

— davon 3 Referenzen unterschiedlicher Auftraggeber als kurze Case-Study aufbereitet mit den Inhalten:

- a) Kurzbeschreibung des beworbenen Auftraggebers/Marke/Produkt/Service/Projekt,
- b) Aufgabenstellung,
- c) Strategie und kreative Idee,
- d) Umsetzung inkl. Motive (Print, TV, Radio, Internet o. ä.).

Die Case-Study sollen anonymisiert je Referenz max. 5 Blatt DIN A3 umfassen.

III.2.4) **Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen**

III.3) **Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge**

III.3.1) **Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten: nein

III.3.2) **Für die Erbringung der Dienstleistung verantwortliches Personal**

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) **Verfahrensart**

IV.1.1) **Verfahrensart**

Verhandlungsverfahren

Einige Bewerber sind bereits ausgewählt worden (ggf. nach einem bestimmten Verhandlungsverfahren) nein

IV.1.2) **Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Mindestzahl 3; und Höchstzahl 5

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern: 1. Anzahl der Referenzen 30 %, 2. Bewertung der 3 Case Studies 70 %.

Die detaillierte Auswahlmatrix ist unter <http://www.degewo.de/content/de/Unternehmen/4-10-Ausschreibungen/VOF-akt-Ausschreibungen/Ausschreibungen.html> hinterlegt. Bei gleicher Gesamtpunktzahl wird die Auswahl durch Losentscheid getroffen.

IV.1.3) **Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs**

IV.2) **Zuschlagskriterien**

IV.2.1) **Zuschlagskriterien**

das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

IV.2.2) **Angaben zur elektronischen Auktion**

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt: nein

IV.3) **Verwaltungsangaben**

IV.3.1) **Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber:**

101/Imagekampagne/14

IV.3.2) **Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags**

nein

IV.3.3) **Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung**

IV.3.4) **Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**

19.9.2014 - 12:00

IV.3.5) **Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**

IV.3.6) **Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können**

Deutsch.

IV.3.7) **Bindefrist des Angebots**

IV.3.8) **Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Abschnitt VI: Weitere Angaben

VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags

VI.2) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union

VI.3) Zusätzliche Angaben

1. Anfragen werden nur beantwortet, wenn sie mindestens 7 Tage vor Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich per Fax oder E-Mail beim Auftraggeber eingehen. Die Antworten sind für alle interessierten Unternehmen in anonymisierter Form unter <http://www.degewo.de/content/de/Unternehmen/4-10-Ausschreibungen/VOF-akt-Ausschreibungen/Ausschreibungen.html> abrufbar. Die interessierten Unternehmen haben sich eigenverantwortlich über Aktualisierungen zu informieren.

2. Die Bewerbungsbedingungen der Vergabestelle sind zu beachten.

3. Der Bewerberbogen ist rechtsverbindlich zu unterschreiben.

4. Alle geforderten Angaben sind zwingend in dem von der Vergabestelle vorgegebenen Bewerberbogen und seinen Anlagen zu machen.

Der Bewerberbogen incl. Anlagen sowie die Bewerbungsbedingungen sind unter <http://www.degewo.de/content/de/Unternehmen/4-10-Ausschreibungen/VOF-akt-Ausschreibungen/Ausschreibungen.html> hinterlegt.

Die Vergabestelle behält sich vor, nicht sachgerecht in den Rubriken enthaltene Angaben nicht zu würdigen. Gewertet werden ausschließlich die im Bewerberbogen und seinen Anlagen gemachten Angaben.

5. Der Bewerberbogen incl. aller Anlagen ist in einem fest verschlossenen Umschlag, der deutlich mit der Aufschrift „Imagekampagne 2014“ gekennzeichnet ist, bei der degewo AG (Anschrift siehe Ziff. I.1)) einzureichen.

6. Mehrfachbewerbungen können auch unter Berücksichtigung der jeweiligen Unterauftragnehmer bei Vorliegen einer Wettbewerbsverzerrung zum Ausschluss führen.

7. Geforderte Nachweise sind auch von allen Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft einzureichen. Dies gilt auch für Unterauftragnehmer, wenn sich der Bewerber zum Nachweis der Eignung des Unterauftragnehmers bedient. Soweit sich der Bewerber zum Nachweis der Eignung des Unterauftragnehmers bedient, ist mit dem Bewerberbogen eine Erklärung des Unterauftragnehmers einzureichen, dass er dem Bewerber im Auftragsfall seine Ressourcen zur Verfügung stellen wird (Bewerberbogen – Anlage ?). Die Vorgaben für Unterauftragnehmer gelten genauso für verbundene Unternehmen.

8. Die Vergabestelle behält sich vor, fehlende Nachweise und Erklärungen nachzufordern.

9. Der Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung vom potenziellen Auftragnehmer die Vorlage einer Bankerklärung zu fordern und diese in die Zuschlagsentscheidung einzubeziehen.

VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Vergabekammer des Landes Berlin

Martin-Luther-Str. 105

10825 Berlin

DEUTSCHLAND

Telefon: +49 3090138316

Fax: +49 3090137613

VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen

Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Ein Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens muss innerhalb einer Frist von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, eingereicht werden (§ 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.3) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt

VI.5) **Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**
1.8.2014