

Diese Bekanntmachung auf der TED-Website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:219846-2012:TEXT:DE:HTML>

**D-Berlin: Öffentlichkeitsarbeit  
2012/S 132-219846**

**Auftragsbekanntmachung**

**Dienstleistungen**

Richtlinie 2004/18/EG

**Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**

**I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n)**

HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft mbH  
Ferdinand-Schultze-Straße 71  
Kontaktstelle(n): Vergabestelle  
Zu Händen von: Herrn Jens Mutscher  
13055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
Telefon: +49 305464-2392  
E-Mail: [jens.mutscher@howoge.de](mailto:jens.mutscher@howoge.de)  
Fax: +49 305464-1020

**Internet-Adresse(n):**

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers: [www.howoge.de](http://www.howoge.de)

**Weitere Auskünfte erteilen:** die oben genannten Kontaktstellen

**Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken:** die oben genannten Kontaktstellen  
**Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:** die oben genannten Kontaktstellen

**I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers**

Sonstige: landeseigenes Unternehmen

**I.3) Haupttätigkeit(en)**

Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen

**I.4) Auftragsvergabe im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber**

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber: nein

**Abschnitt II: Auftragsgegenstand**

**II.1) Beschreibung**

**II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:**

Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit.

**II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung**

Dienstleistungen  
Dienstleistungskategorie Nr 13: Werbung  
NUTS-Code DE30

**II.1.3) Angaben zum öffentlichen Auftrag, zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem (DBS)**

Die Bekanntmachung betrifft einen öffentlichen Auftrag

II.1.4) **Angaben zur Rahmenvereinbarung**

II.1.5) **Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

Die HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft mbH gehört zu den großen landeseigenen Berliner Wohnungsunternehmen. Gegründet 1990, verwaltet und betreut das Unternehmen ca. 53 000 Wohnungen, diese sind vorwiegend im Berliner Bezirk Lichtenberg, sowie zu kleineren Teilen in Pankow (Berlin-Buch) und Treptow Köpenick. Bei dem Wohnungsbestand in Berlin-Buch handelt es sich größtenteils um unsanierte Plattenbauten, die zwischen 2011 und 2014 nach neuesten energetischen Standards saniert werden sollen. Durch einen erfolgreichen Vertrieb, niedrige Betriebskosten und hohe Kundenbindung erreicht das Unternehmen insgesamt einen sehr geringen Leerstand und hat einen festen Stand auf dem Berliner Wohnungsmarkt.

Gesucht wird eine Agentur, die die relevanten Aspekte der Öffentlichkeitsarbeit der HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft mbH zielgerichtet weiterentwickelt und ausbaut. Neben einer grundsätzlichen Beratung wird die Identifizierung und Umsetzung konkreter Vorgehensweisen im Rahmen eines zu entwickelnden PR-Konzeptes erwartet, sowohl auf strategischer sowie auch auf operativer Ebene. Ausgehend u.a. von dem strategischen Marketingkonzept und dem Unternehmensleitbild ist eine PR-Strategie für die HOWOGE zu planen und umzusetzen. Im Ergebnis wird ein präziser, crossmedialer Maßnahmenplan erwartet, der die Komplexität der Thematik erfasst und abbildet.

II.1.6) **Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)**

79416000, 79416200, 79430000

II.1.7) **Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA): nein

II.1.8) **Lose**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II.1.9) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

II.2) **Menge oder Umfang des Auftrags**

II.2.1) **Gesamtmenge bzw. -umfang:**

Vertragslaufzeit: 1 Jahr mit Verlängerungsoption für max. 4 Jahre.

II.2.2) **Angaben zu Optionen**

Optionen: ja

Beschreibung der Optionen: Option des AG, den Vertrag 3-malig um ein weiteres Jahr zu verlängern.

II.2.3) **Angaben zur Vertragsverlängerung**

Dieser Auftrag kann verlängert werden: nein

II.3) **Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung**

Laufzeit in Monaten: 12 (ab Auftragsvergabe)

**Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben**

III.1) **Bedingungen für den Auftrag**

III.1.1) **Geforderte Kautionen und Sicherheiten:**

Berufshaftpflichtversicherung mit Mindestdeckungssumme für Vermögensschäden in Höhe von 500 000,00 EUR (erst im Auftragsfall nachzuweisen).

III.1.2) **Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:**

Siehe Vergabeunterlagen.

- III.1.3) **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Dem Teilnahmeantrag ist eine Erklärung aller Mitglieder der Bietergemeinschaft beizufügen, die ein Mitglied zur Durchführung des Vergabeverfahrens ermächtigt.
- III.1.4) **Sonstige besondere Bedingungen**  
Für die Ausführung des Auftrags gelten besondere Bedingungen: nein
- III.2) **Teilnahmebedingungen**
- III.2.1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister**  
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: 1. Bietererklärung gem. Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz;  
2. Erklärung gem. § 9 Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz;  
3. Unterzeichneter Integritätsvertrag der HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft mbH;
- III.2.2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: 4. Angaben zum Umsatz mit vergleichbaren Leistungen im Mittel der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre in EUR netto;  
5. Eigenerklärung zu § 6 EG Abs. 4 und 6 VOL/A;
- III.2.3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:  
6. Kurzvorstellung des Bewerbers mit Angaben zur Rechtsform und zu Beteiligungsverhältnissen;  
7. Vorstellung der für die zu vergebenden Leistungen vorgesehenen Mitarbeiter des Bewerbers (Lebenslauf, Qualifikation);  
8. Angaben zu Referenzen für vergleichbare Leistungen aus den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (Kurzdarstellung der Tätigkeit, Leistungszeitraum, Ansprechpartner mit Kontaktdaten);  
9. Nachweis, wie lange der Bewerber (bzw. die projektverantwortlichen Personen) in Geschäftsjahren mit vergleichbaren Leistungen am Markt präsent ist;  
10. Ausführungen zum Netzwerkpotential des Bewerbers;  
11. Angaben zur Teamqualität;  
11.a) persönliche Referenzschreiben;  
11.b) Kontinuität der Zusammenarbeit;  
12. Angaben zur Medienwirksamkeit des Bewerbers.  
(Näheres ist der Auswahlmatrix zu entnehmen, die unter [www.howoge.de](http://www.howoge.de) / Ausschreibungen / Weitere Verfahren veröffentlicht ist.).
- III.2.4) **Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen**
- III.3) **Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge**
- III.3.1) **Angaben zu einem besonderen Berufsstand**  
Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten: nein
- III.3.2) **Für die Erbringung der Dienstleistung verantwortliches Personal**  
Juristische Personen müssen die Namen und die beruflichen Qualifikationen der Personen angeben, die für die Erbringung der Dienstleistung verantwortlich sind: nein

#### **Abschnitt IV: Verfahren**

##### **IV.1) Verfahrensart**

- IV.1.1) **Verfahrensart**  
Verhandlungsverfahren  
Einige Bewerber sind bereits ausgewählt worden (ggf. nach einem bestimmten Verhandlungsverfahren) nein
- IV.1.2) **Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**  
Geplante Mindestzahl 3: und Höchstzahl 5  
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern: Die Auswahlmatrix ist unter [www.howoge.de](http://www.howoge.de) / Ausschreibungen / weitere Verfahren veröffentlicht.
- IV.1.3) **Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs**  
Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote nein
- IV.2) **Zuschlagskriterien**
- IV.2.1) **Zuschlagskriterien**  
das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind
- IV.2.2) **Angaben zur elektronischen Auktion**  
Eine elektronische Auktion wird durchgeführt: nein
- IV.3) **Verwaltungsangaben**
- IV.3.1) **Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber:**  
Vergabe 060/12
- IV.3.2) **Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags**  
nein
- IV.3.3) **Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung**
- IV.3.4) **Schlussstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**  
10.8.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**
- IV.3.6) **Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können**  
Deutsch.
- IV.3.7) **Bindefrist des Angebots**
- IV.3.8) **Bedingungen für die Öffnung der Angebote**
- Abschnitt VI: Weitere Angaben**
- VI.1) **Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**  
Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein
- VI.2) **Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**  
Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird: nein
- VI.3) **Zusätzliche Angaben**  
1. Teilnahmeanträge sind schriftlich einzureichen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Dem Teilnahmeantrag sind alle geforderten Nachweise und Erklärungen registergeheftet in der angegebenen Reihenfolge beizufügen.

2. Für die Erklärungen zu III.2.1) sind Musterformulare unter [www.howoge.de](http://www.howoge.de) / Ausschreibungen / Formulare hinterlegt.

3. Unvollständige Teilnahmeanträge bleiben unberücksichtigt, wenn nicht der Bewerber die fehlenden Unterlagen binnen einer durch die Vergabestelle festzusetzenden Frist nachreicht.

4. Soweit sich der Bewerber zum Nachweis seiner Eignung auf die Ressourcen von Nachunternehmern beruft, so hat er mit seinem Teilnahmeantrag eine Erklärung der Nachunternehmer beizufügen, wonach diese ihm im Auftragsfall ihre Ressourcen zur Verfügung stellen. Gleiches gilt für verbundene Unternehmen.

VI.4) **Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

VI.4.1) **Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Vergabekammer des Landes Berlin  
Martin-Luther-Straße 105  
10825 Berlin  
DEUTSCHLAND  
Telefon: +49 3090138316

VI.4.2) **Einlegung von Rechtsbehelfen**

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber der Vergabestelle unverzüglich zu rügen, bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 107 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o.a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig, soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 114 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder Email) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 101a Abs. 1 GWB).

VI.4.3) **Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

VI.5) **Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**

10.7.2012